Azienda sanitaria locale 'TO3'

avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di: DIRIGENTE VETERINARIO - DISCIPLINA AREA DELLA SANITA' ANIMALE - PER LA DIREZIONE DELLA S.C. SANITA' ANIMALE AREA A.

In esecuzione della deliberazione n. 887 del 12.10.2026 è indetto, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRIGENTE VETERINARIO - DISCIPLINA AREA DELLA SANITA' ANIMALE - PER LA DIREZIONE DELLA S.C. SANITA' ANIMALE AREA A.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL Area Sanità vigente. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1 Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

2 Idoneità fisica: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

3 Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

iscritti nel casellario giudiziale.
Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salve le limitazioni previste dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

E' richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di €.10,00.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

- **Laurea in Medicina Veterinaria;**
- **Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Veterinari.**
  L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97) - le discipline equipollenti sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii**.**
  L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.
  Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
  Ai sensi del Decreto n. 184 del 23/03/2000, è valutabile altresì, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b) del D.P.R. 10 del 1997 n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base agli accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato in riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello di medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Pertanto, i certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

- **Curriculum** (redatto seguendo la procedura online che verrà utilizzata per la valutazione dello stesso) ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza (con riferimento allo scenario organizzativo in cui ha operato, alla rilevanza delle attività di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi, a particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali) e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione, come indicato nel successivo paragrafo 4 "Documentazione da allegare alla domanda on-line");
b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo 4 "Documentazione da allegare alla domanda on-line") che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera");
d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, sia come partecipante che come relatore/docente, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
h) competenze tecnico – professionali, necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto.

Viene richiesto, inoltre, l'upload di un proprio **curriculum vitae** (in formato Europeo e .pdf) firmato e datato privo dei dati sensibili, che si rende necessario per gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Il caricamento del file potrà essere effettuato nella sezione "**Requisiti Specifici**".

- **Attestato di formazione manageriale**.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di conferimento dell'incarico in oggetto, di acquisire l'attestato nel primo corso utile nonché quanto previsto dall'Art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.97 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis lettera a) del D. Lgs. 502 del 30.12.92 e ss.mm.ii., e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA S.C. SANITA' ANIMALE – AREA A

Il Decreto Balduzzi (D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/2012) definisce le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte.
Tale deliberazione prevede che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere. Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

TIPOLOGIA DELL'AZIENDA

La A.S.L. TO3 è un'Azienda territoriale che comprende 109 Comuni e si estende su un territorio di 2.952 km^2, pari al 12% della Regione Piemonte. Attraverso le sue articolazioni organizzative serve una popolazione totale di 568.378 abitanti, pari al 13% della popolazione regionale. Il territorio è suddiviso in cinque Distretti:

- Area Metropolitana Centro (5 Comuni): 139.447 abitanti (66.972 maschi e 72.475 femmine);
- Area Metropolitana Nord (8 Comuni): 86.244 abitanti (42.201 maschi e 44.043 femmine);
- Area Metropolitana Sud (6 Comuni): 95.071 abitanti (46.373 maschi e 48.698 femmine);
- Pinerolese (47 Comuni): 131.764 abitanti (64.859 maschi, 66.905 femmine);
- Val Susa e Val Sangone (43 Comuni): 115.852 abitanti (57.247 maschi e 58.605 femmine).

La rappresentazione percentuale per fasce di età della popolazione è 11,2% per il gruppo 0-14 anni, 37,0% per il gruppo 15-49 anni, 24,3% per il gruppo 50-64 anni, 12,8% per il gruppo 65-74 anni e 14,8% per il gruppo ≥75 anni.
Il territorio è caratterizzato da forti differenziazioni collegate a realtà sociali articolate: la popolazione è composta da un elevato numero di anziani, concentrati nei distretti montani, e da una popolazione più giovane nella cintura metropolitana e nella bassa Val di Susa. Le proiezioni demografiche effettuate dall'Istituto di ricerche socioeconomico della Regione Piemonte (IRES Piemonte) prevedono un rapido invecchiamento della popolazione, che avrà sicuramente un forte impatto sui bisogni di assistenza sanitaria, con particolare riferimento alle patologie croniche.

L'articolazione organizzativa di base della A.S.L. TO3 prevede la Direzione Generale, le Strutture in staff alla Direzione, i Dipartimenti e le Strutture Organizzative. Le funzioni attribuite a ciascuna articolazione organizzativa si caratterizzano nelle seguenti aree:

- il livello centrale, con la Direzione Generale e le Strutture in Staff;
- il livello ospedaliero;
- il livello territoriale;
- il livello della prevenzione.

Nell'organizzazione aziendale si è altresì provveduto ad individuare:

- il Dipartimento Medico;
- il Dipartimento Specialistico Cardio-Neurologico;
- il Dipartimento Chirurgico Generale e Specialistico;
- il Dipartimento Emergenza;
- il Dipartimento della Donna, del Bambino e dell'Adolescente;
- il Dipartimento dei Servizi;
- il Dipartimento Salute Mentale e Patologie delle dipendenze nel ciclo di vita;
- il Dipartimento di Prevenzione;

- il Dipartimento Interaziendale Funzionale di Oncologia.

L'attività ospedaliera è assicurata dai tre Presidi presenti sul territorio:
- Rivoli;
- Pinerolo;
- Susa,

I posti letto sono 620, suddivisi in posti letto di ricovero ordinario e day-hospital.

PRESIDIO	LETTI RICOVERO ORDINARIO	LETTI *DAY-HOSPITAL*	TOTALE
Ospedale Civile E. Agnelli di PINEROLO	226	19	245
Ospedale degli Infermi di RIVOLI	254	18	272
Ospedale Civile di SUSA	46	8	54
Polo Sanitario di VENARIA REALE	30	1	31
Presidio Sanitario di POMARETTO	18	0	18
TOTALE posti letto A.S.L. TO3	**574**	**46**	**620**
Di cui letti NIDO	23	0	23

Gli ospedali di Rivoli e Pinerolo sono classificati come ospedali Spoke, con DEA di I livello, mentre l'ospedale di Susa è classificato come ospedale di base con Pronto Soccorso di Area disagiata, al fine di tutelare le aree territoriali con tempi di percorrenza superiori ai tempi previsti dal Regolamento per un servizio di emergenza efficace.

La A.S.L. TO3 ha organizzato l'assistenza territoriale attraverso la suddivisione in cinque ambiti, chiamati Distretti Sanitari. Tali strutture costituiscono il vero nodo dei percorsi assistenziali fra prevenzione, ospedale e territorio. Nello specifico, il rafforzamento dei distretti fa parte di un disegno nazionale che prevede il progressivo rafforzamento dell'assistenza territoriale, con un utilizzo più appropriato degli ospedali dedicati alla fase acuta della cura, l'istituzione di servizi "cuscinetto" in grado di erogare un'assistenza medica locale di base evitando, se possibile, l'accesso improprio al pronto soccorso dei casi a medio-bassa gravità.

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano rappresenta per l'A.S.L. TO3 e il suo territorio una fondamentale componente per realizzare sinergie e collaborazioni sia in campo sanitario che in campo amministrativo. La collaborazione si realizza, in campo sanitario, principalmente nei seguenti ambiti:
- Dipartimento Interaziendale Funzionale di Oncologia;
- Emodinamica.

Altre forme di collaborazione in campo sanitario sono posti in essere nei seguenti ambiti:
- Coordinamento Area Riabilitativa;
- Anatomia Patologica;
- Trasfusionale.

Per quanto concerne la Fisica Sanitaria, è prevista una struttura complessa interaziendale con l'A.O. Mauriziano e l'A.S.L. Città di Torino, in applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 11-5557 del 5 settembre 2022.

L'A.S.L. TO3 partecipa altresì, per il tramite delle proprie strutture di riferimento, al Dipartimento "Malattie ed Emergenze Infettive" (che si occupa del coordinamento delle diverse unità operative delle aziende sanitarie coinvolte nella gestione delle malattie infettive e delle relative emergenze) nonché al Dipartimento "Contabilità e Risorse" (che raggruppa le strutture delle A.S.R. che si occupano di Gestione Contabile e Finanziaria, Contabilità Analitica e Contabilità di Progetto), secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3584 del 23 luglio 2021.

Il territorio della A.S.L. TO3 presenta un importante tessuto economico con un totale di 40.020 aziende (11.8% delle aziende della Regione Piemonte) e 160.328 addetti (11.5% degli addetti della Regione Piemonte). Le ditte che occupano la maggior parte degli addetti sono di tipo manifatturiero (in particolare metalmeccaniche), seguite dalle ditte che si occupano di commercio e di costruzioni. Si tratta per il 93% di piccole imprese, con un numero di lavoratori inferiore a 10; tuttavia, circa un quarto della popolazione lavorativa (il 23%) opera in aziende con un numero di lavoratori tra gli 10 e i 99 e il 37% è impiegata in aziende con 100 o più addetti.

Nella A.S.L. TO3 assume inoltre particolare importanza il patrimonio zootecnico, che in Piemonte è secondo per numerosità solo all'A.S.L. di Cuneo, rappresentando circa il 12% del patrimonio zootecnico totale piemontese. Sul territorio della A.S.L. TO3 sono presenti allevamenti e animali come dettagliati nella tabella che segue:

SPECIE ALLEVAMENTO	NUMERO ALLEVAMENTI	NUMERO CAPI
Bovini	1.386	95.616
Ovini e caprini	1.439	29.616
Suini	174	98.284
Equidi	1.500	6.430
Lagomorfi (conigli non familiari)	35	20.000 capi media/anno
Avicoli (>250 capi)	23	470.045 capi media/anno per 234 gruppi anno
Avicoli (altri <250 capi)	129	3.769 capi media/anno per 144 gruppi anno
Apicoltura	944 apicoltori	15.564 alveari/2.469 nuclei in 2.442 apiari
Ittici	50 impianti	Capacità produttiva di circa 2.000 ql/anno
Elicicoltura	17 impianti	Per 63.895 mq di superficie
Camelidi e cervidi	47	

Patrimonio zootecnico della A.S.L. TO3. Fonte: Sistema Informativo Veterinario del Ministero della Salute, Anagrafe Nazionale Zootecnica. Dati al 01/01/2026.

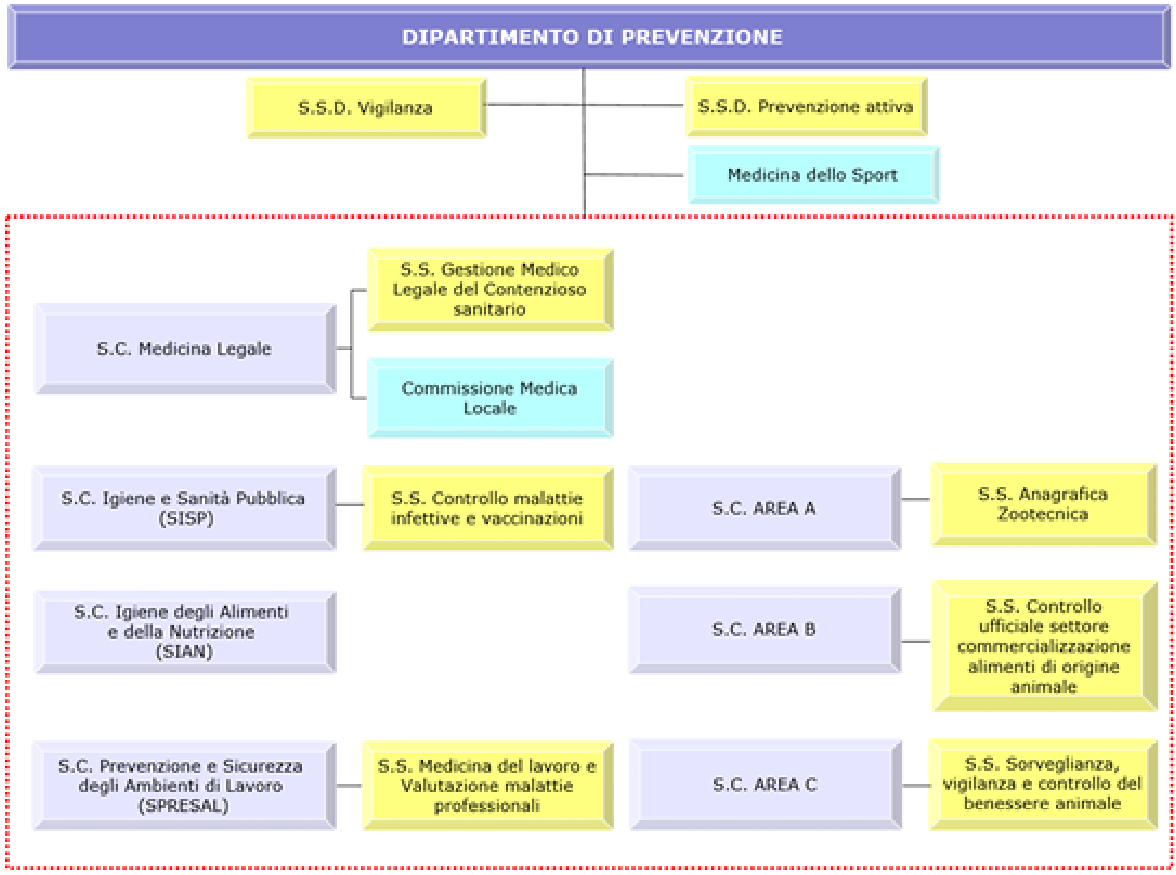
L'Azienda, al 01/01/2026, contava circa 4060 dipendenti, 70 unità di personale con contratti atipici, 364 medici convenzionati di medicina generale, 43 pediatri di libera scelta e circa 200 specialisti convenzionati.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

LIVELLO DELLA PREVENZIONE

Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione è un dipartimento di tipo strutturale e pone in essere funzioni di produzione di servizi sanitari. Tra le competenze del Dipartimento di Prevenzione rientrano, infatti, la salvaguardia della salute collettiva da raggiungere attraverso il perseguimento di obiettivi di prevenzione delle malattie e delle disabilità; la promozione della salute e del miglioramento della qualità degli ambienti di vita e di lavoro attraverso l'individuazione e la successiva rimozione delle cause di nocività e malattia siano esse di origine ambientale, umana od animale e la sicurezza alimentare (dalla produzione primaria, compresa la sanità ed il benessere animale, alla produzione di alimenti e bevande, fino alla commercializzazione al dettaglio). Sono sviluppate le specifiche azioni secondo le indicazioni nazionali e sono sviluppate attività di epidemiologia, promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico degenerative in collaborazione con gli altri servizi e Dipartimenti aziendali.
Un ruolo importante viene, altresì, giocato nell'ambito dell'igiene urbana.
Sono individuate nel Dipartimento di Prevenzione le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate:



La Struttura Complessa "Sanità Animale Area "A"

La Struttura Complessa "Sanità Animale Area "A" svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Interventi di profilassi finalizzati all'eradicazione immediata delle malattie elencate di categoria A (Reg. (UE) 2016/429) e delle malattie emergenti che normalmente non si manifestano nell'Unione europea.
- Interventi di profilassi finalizzati all'eradicazione delle malattie elencate di categoria B (Reg. (UE) 2016/429) che devono essere controllate in tutti gli Stati membri.

- Interventi di profilassi finalizzati impedire la diffusione delle malattie elencate di categoria C (Reg. (UE) 2016/429) in parti dell'Unione europea che ne sono ufficialmente indenni o che hanno programmi di eradicazione.
- Interventi di profilassi finalizzati ad impedire la diffusione delle malattie elencate di categoria D (Reg. (UE) 2016/429) per le quali sono necessarie misure per evitarne la diffusione a causa del suo ingresso nell'Unione europea o dei movimenti tra Stati membri.
- Interventi di profilassi per le malattie elencate di categoria E (Reg. (UE) 2016/429) per le quali è necessaria la sorveglianza all'interno dell'Unione europea.
- Attività di prevenzione e controllo sanitario delle zoonosi e delle TSE.
- In qualità di Autorità Competente Locale si occupa di applicare i provvedimenti ordinativi di polizia veterinaria per la gestione di focolai delle malattie elencate.
- Attività di Controllo Ufficiale e di vigilanza sanitaria finalizzata alla biosicurezza nelle aziende zootecniche per prevenire la diffusione di malattie.
- Gestione dell'attività di Controllo Ufficiale e vigilanza sanitaria finalizzata al controllo del commercio di animali nei centri di raccolta e stalle di transito dei commercianti.
- Attività di vigilanza e controllo sulla riproduzione animale con attività di certificazione per l'esportazione di materiale germinale (sperma, ovuli ed embrioni) e riconoscimento dei centri genetici territoriali, con attività sanitaria di controllo delle principali malattie trasmesse sessualmente su animali produttori di materiale germinale.
- Attività di vigilanza sulle fiere, esposizioni di animali, concentramenti di animali, circhi (in collaborazione con l'Area "C"), con l'emissione di pareri per un corretto svolgimento di queste attività nel territorio di competenza.
- Gestione della Vigilanza sulla movimentazione di animali, compresa l'importazione e l'esportazione (sistema TRACES), con l'emissione di certificazioni sanitarie e la validazione dei Documenti di Accompagnamento.
- Vigilanza sulla corretta pratica della monticazione ed utilizzo dei pascoli con l'emissione e/o la validazione di certificazioni sanitarie e Documenti di accompagnamento.
- Emissione di proposte di ordinanze per l'Autorità Sanitaria Comunale in materia di Igiene e Polizia veterinaria.
- Emissione di pareri tecnici di competenza sui ricoveri e sulle modalità di detenzione e movimentazione degli animali.
- Gestione dell'Igiene Urbana Veterinaria attraverso la lotta al randagismo, controllo della popolazione di animali da compagnia attraverso l'identificazione e l'iscrizione all'anagrafe degli animali d'affezione (Sistema Informativo Nazionale Animali da Compagnia –SINAC-).
- Attività di vigilanza sulle colonie feline, canili e gattili.
- Attività di vigilanza sulle movimentazioni di animali da affezione, mediante rilascio dei pet-passport e certificazioni internazionali per movimentazioni rispettivamente in ambito UE ed extra UE.
- Attività clinica presso l'Ambulatorio Veterinario Sociale A.S.L. TO3 di Collegno, dove vengono effettuate visite sanitarie gratuite su animali da compagnia di proprietà di persone segnalate dai Servizi Sociali del territorio.
- Visite sanitarie per il rilascio delle certificazioni di idoneità degli animali per le macellazioni di emergenza e di urgenza (in collaborazione con l'Area "B" e "C").
- Attività di vigilanza sulle popolazioni di animali sinantropi e selvatici ai fini della tutela della salute umana e del mantenimento dell'equilibrio fra uomo, animale ed ambiente.
- Emissione di Certificazioni sanitarie (attestazioni di qualifiche sanitarie di allevamento e di territorio, certificazioni per la movimentazione degli animali, ect.).
- Interventi di soccorso sugli animali feriti, incidentati, dispersi, abbandonati e di accertamento su animali ritrovati deceduti.

- Interventi di promozione alla salute e formativi nei confronti di operatori del settore zootecnico, stakeholders e cittadinanza in generale.
- Partecipazione a progetti di ricerca in ambito veterinario in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università di Torino e con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta.

Nell'ambito della Struttura Complessa "Sanità Animale" (AREA A) opera anche la **Struttura Semplice "Anagrafica Zootecnica"** per lo svolgimento in via prioritaria delle seguenti funzioni:

- Gestione degli applicativi e dei programmi informatici delle Banche Dati informatizzate, sia
- Nazionale (BDN) sia regionale (ARVET) dedicati all'anagrafe delle specie animali bovina, ovicaprina, suina, equina, avicola, lagomorfi, api, ittici, camelidi ed altri ungulati, elicicoli, insetti e lombrichi.
- Attività di registrazione in BDN e ARVET degli stabilimenti (compresi i pascoli), delle attività di allevamento, degli operatori (allevatori e commercianti), dei proprietari di animali e degli animali.
- Attività di emissione di documenti di accompagnamento relativi alle movimentazioni degli animali, compresi i movimenti negli alpeggi, di richieste di marchi identificativi e assistenza anagrafica di allevamenti i cui operatori hanno conferito delega al Servizio Veterinario.
- Riscossione dei diritti sanitari dai deleganti dovuti per l'attività anagrafica di cui al punto precedente.
- Programmazione dei controlli ufficiali di Identificazione e Registrazione (Controlli I&R) da effettuarsi negli allevamenti bovini, ovicaprini, equini, apistici e ittici, comprese le stalle di transito e i centri di raccolta, attività di registrazione in BDN delle check-list relative e attività di verifica dell'esecuzione dei medesimi controlli.
- Attività di divulgazione, formazione, aggiornamento e assistenza per gli operatori in tema di anagrafi zootecniche.
- Attività di collaborazione con enti pubblici (Comuni, Uffici SUAP, Corpo Forestale, Carabinieri, NAS) e Associazioni di categorie di allevatori in materia di anagrafe zootecnica.
- Attività di aggiornamento, sospensione, chiusure, riattivazione delle sospensioni relative alle attività di allevamento.
- Attività di sorveglianza anagrafica sugli animali di specie zootecniche, ma non adibiti alla produzione di alimenti.
- Stesura e aggiornamento di procedure, istruzioni operative, modulistica relative all'attività di anagrafe zootecnica.
- Gestione degli interventi richiesti da terzi in materia di anagrafe zootecnica.

Unità di personale
Il personale presente assegnato alla Struttura ammonta a 34 unità:

S.C. SANITA' ANIMALE, AREA A
S.S. ANAGRAFE ZOOTECNICA

RUOLO	PROFILO	N.
SANITARIO	DIRIGENTI VETERINARI	20
SOCIO SANITARIO	OSS	1

AMMINISTRATIVI	Diversi profili	10
TECNICO	OPERATORE	3
	TOTALE	**34**

Attività anno 2025

L'area di Sanità Animale è caratterizzata da una rilevante complessità organizzativa che deriva dalla considerevole estensione territoriale, dalla consistenza del patrimonio zootecnico da reddito, dalla complessa orografia del territorio che comprende la presenza di una numerosa componente di animali selvatici e dal numero elevato degli animali d'affezione, concentrati in gran parte nell'area metropolitana di Torino.

Le principali e quotidiane attività sono rivolte ai controlli nei confronti delle malattie infettive proprie delle varie specie, anche a carattere zoonosico, con sopralluoghi negli stabilimenti e campionamenti secondo le disposizioni di legge.

Le attività di competenza della S.C. Sanità Animale Area A sono erogate nel rispetto dei programmi nazionali e regionali di prevenzione e declinati nel Piano Aziendale Integrato per la Sicurezza Alimentare (P.A.I.S.A) dell'ASL TO3, che costituisce lo strumento di programmazione, realizzazione, rendicontazione e valutazione integrata dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali per la verifica della conformità alla normativa comunitaria nei settori di competenza delle ASL.

Interventi di profilassi finalizzati al controllo delle malattie infettive animali (Reg. (UE) 2016/429).

Piani di sorveglianza ed eradicazione nazionali e regionali:

SETTORE	bovini	ovicaprini	suini	equidi	avicolo	ittico	apistico
STABILIMENTI	2.696	644	820	283	15	12	27

Indagini epidemiologiche:

N. 140, di cui N. 107 per zoonosi

Gestione dell'attività di Controllo Ufficiale e vigilanza sanitaria finalizzata al controllo del commercio di animali nei centri di raccolta e stalle di transito dei commercianti:

N. 184 stabilimenti

Attività di vigilanza e controllo sulla riproduzione animale con attività di certificazione:

N. 51 stabilimenti; N. 189 test effettuati

Vigilanza sulla corretta pratica della monticazione ed utilizzo dei pascoli e certificazione

Specie	**N. certificazioni**	**Interventi per predazioni**	**Vigilanze**	**Interventi per capi morti**
Bovini	787	71	115	20
Ovicaprini	1030			

equidi	90			

Attività di vigilanza sulle fiere, esposizioni di animali, concentramenti di animali, circhi:
N. 89 emissioni di parere

Attività clinica presso l'AVS (ambulatorio Veterinario Sociale):
N. 150 prestazioni

Fauna selvatica per il controllo delle patologie zoonosiche

	Carcasse controllate
Sorveglianza attiva	270
Sorveglianza passiva	79

Tutta le attività elencate richiedono inoltre una attività di back-office, volte a registrare gli esiti e le documentazioni sulle piattaforme regionale e nazionali.

Settore ittico:
N. 6 Stabilimenti controllati

Settore apistico:
N. 215 Alveari controllati

Igiene urbana
Gestione dei controlli nei canili sanitari e canili rifugio:

N. 150 visite

N. 40 Vigilanze canili privati

Attività <u>Struttura Semplice "Anagrafica Zootecnica"</u>

Controlli specifici anagrafici sulla identificazione e registrazione degli animali:
N. 162 (quota ministeriale minima richiesta)

Gestione degli applicativi e dei programmi informatici
Registrazioni in Banca Dati Nazionale ed in Banca Dati Regionale ARVET delle attività di tutte le specie zootecniche anche non adibite alla produzione di alimenti.
Questa attività richiede inoltre un'attività di back-office volta a monitorare tutti gli stabilimenti già registrati sulla piattaforma VETINFO e la gestione delle variazioni/modifiche/inserimenti, rilascio certificazioni, gestione della emissione e riscossione dei diritti sanitari, programmazione dei controlli.

Gestione e stesura di procedure, istruzioni operative, check list per le attività della S.C. Sanità Animale AREA A al fine dell'implementazione del Sistema Gestione Qualità (SGQ), ai sensi del **Regolamento (UE) 2017/625 e del Regolamento (UE) 2016/429.**

<u>PROFILO PROFESSIONALE</u>

Competenze professionali:
Il compito precipuo della S.C. Sanità Animale Area A dell'ASL TO3 è quello di svolgere attività di direzione e organizzazione dei servizi di sanità animale, con particolare riguardo alle attività oggetto del Reg UE 2016/429, recepito dai D. L.gs 134,135,136 del 5 agosto 2022 smi ed adeguate sui territori dalle normative regionali di settore.
Nello specifico la Struttura si occupa di:

Attività prescrittive, autorizzative e certificative:

- istruttoria per l'autorizzazione stabilimenti;
- istruttoria per l'autorizzazione importazione ed esportazione animali;
- attestazioni sanitarie allevamenti indenni da malattie infettive;
- certificazioni sanitarie per l'invio animali al macello;
- certificazioni sanitarie per l'importazione, l'esportazione all'estero ed il transito di cani, gatti e furetti a seguito di viaggiatori;
- certificazioni sanitarie e vigilanza su alpeggio, monticazione e pascolo vagante
- vigilanza veterinaria permanente su fiere, mercati, mostre ed esposizioni di animali, circhi.

Profilassi di Stato, piani di eradicazione e sorveglianza epidemiologica:

- esecuzione dei piani di eradicazione della tubercolosi, brucellosi bovina ed ovicaprina, leucosi bovina enzootica, rinotracheite infettiva bovina;
- esecuzione dei piani di controllo dell'influenza aviaria e delle salmonellosi negli allevamenti avicoli;
- esecuzione del piano di sorveglianza nei confronti della malattia vescicolare del suino, della peste suina classica, peste suina africana, malattia di Aujeszky, trichinellosi;
- attività connesse al piano nazionale arbovirosi (PNA) di sorveglianza integrata
- attività relative al piano di sorveglianza anemia infettiva degli equidi, arterite equina, morbo coitale maligno ed altre malattie degli equidi;
- esecuzione del piano di sorveglianza per Blue Tongue;
- esecuzione del piano di prevenzione, controllo ed eradicazione di alcune encefalopatie spongiformi trasmissibili (TSE);
- sanità degli allevamenti bovini, bufalini, ovicaprini, suini, equini, avicoli, cunicoli, apicoltura, acquacoltura e selvaggina;
- prevenzione e lotta alle zoonosi (malattie trasmissibili all'uomo) e gestione dei relativi flussi informativi.
- controllo delle popolazioni sinantropiche e selvatiche ai fini della tutela della salute pubblica e dell'equilibrio ambientale;

Gestione flussi informativi attraverso le piattaforme anagrafi zootecniche BDN e Arvet:

- gestione dell’anagrafe bovina, suina, ovi-caprina, equina, avicola, apicoltura, lagomorfi, acquacoltura, elicicoltura, camelidi ed altri ungulati tramite il Sistema Informativo Veterinario (BDN);
- incremento del sistema di geolocalizzazione delle aziende zootecniche;
- monitoraggio dati e gestione dei flussi informativi inerenti i LEA.

Igiene urbana veterinaria, randagismo e tutela del benessere (LEA D9, D10, D12, D14):

- profilassi della rabbia, controllo cani morsicatori e relativa valutazione comportamentale;
- interventi relativi alla lotta al randagismo, alla vigilanza sanitaria e alla gestione delle colonie feline;
- interventi relativi alla vigilanza e controllo dei canili allevamento privati, canili sanitari e rifugio
- coordinamento per il soccorso degli animali a seguito di incidente stradale (L. 281/91, L. 120/2010 e C.d.S.).
- gestione degli esposti in ambito igiene urbana veterinaria

Promozione ed educazione sanitaria:

- promozione di campagne di informazione ed educazione sanitaria rivolte agli allevatori e agli operatori del settore
- Interventi di Promozione ed educazione alla salute nelle scuole.

Riproduzione animale

- Gestione della disciplina normativa sulla riproduzione animale, al fine delle attestazioni sanitarie

Capacità organizzative e manageriali

Al Direttore della Struttura Complessa sono richieste:

- Gestione delle emergenze e sorveglianza: competenze diffuse nello studio delle cause di insorgenza delle malattie infettive e capacità di predisporre sistemi di risposta ed intervento rapido per emergenze epidemiche, sistemi di allerta o eventi imprevisti (climatici, zootecnici, epidemici);
- Programmazione e risorse: capacità di programmazione e gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate per l'erogazione dei servizi sul territorio e per il raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
- Gestione del personale e clima lavorativo: capacità di utilizzo efficiente delle risorse umane, promozione dell'aggiornamento e sviluppo professionale continuo, attitudine a favorire un clima di fiducia e collaborazione e capacità di risoluzione positiva dei conflitti;
- Integrazione interistituzionale: capacità di sviluppare sinergie multidisciplinari all'interno del Dipartimento di Prevenzione ed efficaci collaborazioni con soggetti esterni (Regione, Comuni, Prefettura, IZS, Università, Forze dell'Ordine/NAS e Carabinieri Forestali).

Governo clinico, qualità e formazione

- Competenze nella gestione per processi secondo i principi del miglioramento continuo della qualità (audit, procedure, utilizzo di standard e requisiti per l'accreditamento istituzionale).
- Rispetto delle normative in materia di trasparenza e anticorruzione nell'ambito della struttura gestita.
- Percorso formativo coerente con le finalità della struttura, costante aggiornamento professionale ed interesse verso la ricerca scientifica e l'innovazione organizzativa.

3) PRESENTAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione dovranno essere prodotte ESCLUSIVAMENTE mediante procedura telematica, presente nel sito https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59:59 del **trentesimo** giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza: la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione né effettuare rettifiche o aggiunte.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso comporterà l'esclusione dalla procedura dell'avviso pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi postazione collegata alla rete internet dotata di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione – devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47, ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Qualora le dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità riguardanti i requisiti d'ammissione, si darà notizia di tale irregolarità all'interessato, il quale sarà tenuto alla

regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso e chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e s.m.i., sono considerate
come fatte a pubblico ufficiale.
Se i reati di cui sopra sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 455/2000 e s.mi. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on-line occorre procedere con i seguenti passaggi:

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: **https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it**
Accedere alla "**Pagina di registrazione**" e procedere con l'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su "**Conferma**".
I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare).
Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla selezione on line. Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
Ricevuta l'e-mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella e-mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2 - ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA DI PUBBLICO AVVISO

- Collegarsi al sito internet: https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it
- Inserire USERNAME E PASSWORD
- Cliccare sull'icona ISCRIVITI della selezione alla quale si intende partecipare:
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. In questa fase va allegata la scansione del documento di identità, in corso di validità, cliccando sul bottone "aggiungi documento";

- per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”.
- L’elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici, ecc…) è visibile nel pannello di sinistra: le pagine già completate presentano un segno di spunta verde (V) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?) (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma”.

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

E’ richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di **€.10,00** da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- versamento su C/C postale n. 36658102 intestato ad ASL TO3 – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO)
- bonifico postale - POSTE ITALIANE S.p.A - IBAN: IT68 E076 0101 0000 0003 6658 102

indicando nella causale “CONTRIBUTO AVVISO DI SELEZIONE PER…… (indicare titolo della selezione)” con l’indicazione del nome e cognome del candidato.

- bonifico bancario - beneficiario: AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 - IBAN: IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310 - indicando nella causale “CONTRIBUTO AVVISO DI SELEZIONE PER…….(indicare titolo della selezione)” con l’indicazione del nome e cognome del candidato.

Il pagamento del contributo alle spese deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando e la ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell’apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato.

Quando la compilazione è terminata nella scheda “Conferma ed Invio” il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su “Invia Iscrizione”.
Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una e-mail di conferma (la presenza dell’e-mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura concorsuale; pertanto in assenza di questa e-mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata prodotta dal sistema (la quale deve essere priva della scritta FAC-SIMILE) determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione di che trattasi.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile, nei termini di scadenza fissati dal bando, riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda”**.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l‘annullamento della domanda precedente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi il candidato dovrà necessariamente ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line con le modalità sopra riportate e successivamente **"Confermare, scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mal di conferma dell'invio della domanda: questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, a pena di esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità o documento di riconoscimento valido** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**");
- copia della domanda di partecipazione datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e invio**"). In particolare il candidato dovrà:

1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
2) Firmare la domanda
3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
4) Allegare la domanda firmata e datata;

- **ricevuta dell'avvenuto pagamento** del contributo alle spese generali della selezione di **€.10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti Generici**").
  Il versamento deve essere effettuato:
  - su C/C postale n. 36658102 intestato ad ASL TO3 – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO)
  - oppure bonifico postale - POSTE ITALIANE S.p.A
  - IBAN: IT68 E076 0101 0000 0003 6658 102
  - oppure bonifico bancario - beneficiario: AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3
  - IBAN: IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310 - indicando nella causale "CONTRIBUTO AVVISO DI SELEZIONE PER…….(indicare titolo della selezione)" con l'indicazione del nome e cognome del candidato.
  - **curriculum vitae** firmato e datato privo dei dati sensibili quali data e comune di nascita, indirizzo e-mail privato, numero telefonico… (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti Specifici**")
  - **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni"**) trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità. Tale documento NON può essere autocertificato secondo quanto disposto dall'art. 8, comma 5 del D.P.R. 484/1997. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzette Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art. 6 c. 2 DPR 484/97);
  - **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia delle istituzioni"**) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime riferite agli ultimi 10 anni;
  - eventuali pubblicazioni o altri documenti scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Produzione scientifica")**; sulle stesse si chiede di evidenziare il nome del candidato; vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative riferite agli ultimi 10 anni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane;
- riconoscimento ai sensi della Legge 735/1960 del servizio prestato all'estero, da certificare con decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero della Salute.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù Assistenza sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza dell'avviso.

AVVERTENZE

Costituiscono motivi di esclusione:

- L'omissione delle dichiarazioni obbligatorie da indicare nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- La mancanza dei requisiti di ammissione richiesti.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre i termini di scadenza. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'A.S.L. TO3 declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.S.L. TO3 all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingue straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingue italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione potrà non tenerne conto.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

La dichiarazione relativa allo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 483/97 (attività specialistica ambulatoriale convenzionata) deve inoltre contenere tassativamente l'orario di attività settimanale.

La dichiarazione relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari deve contenere: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore/docente e se era previsto un esame finale.

La dichiarazione relativa a dottorato di ricerca e a master deve contenere: denominazione del titolo, sede e denominazione dell'università/ente presso cui è stato conseguito, durata legale del corso, data conseguimento, votazione riportata.

La dichiarazione relativa allo svolgimento di attività didattica deve contenere: anno accademico, date in cui è stata svolta la docenza, materia, titolo, Università, numero di ore svolte.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.,, modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.
Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'ASL TO3 e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.
Per ogni componente titolare viene sorteggiato almeno un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane dell'A.S.L. TO3, Via Martiri XXX Aprile, n 30 – Collegno (TO), alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stesa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel caso si proceda a nuovi sorteggi, il comunicato relativo alle operazioni di che trattasi sarà pubblicato sul sito internet Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - e/o tramite Posta Elettronica Certificata almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà sulla base dell'analisi di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico.

6) PUNTEGGIO MACROAREE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preso atto del profilo Professionale del dirigente da incaricare, così come delineato nel presente avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.
Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 30
- Colloquio punteggio massimo: punti 70

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggi avviene sulla base dei seguenti elementi:

Esperienze di carattere professionale e formativo PUNTI 8
(sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 comma 3, DPR 484/97)

Titoli professionali posseduti PUNTI 5
(titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali)

Volume dell'attività svolta PUNTI 7
(in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 DPR n. 484/97)

Aderenza al profilo professionale ricercato PUNTI 10

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2 DPR 484/1997).
Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 40/70.
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina.
Ai sensi dell'Art. 15 comma 7 bis lettera b) del D. Leg. n. 502/1992 e ss.mm.ii. sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione redige la graduatoria dei candidati.
Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 05.08.2022, n. 118. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet www.aslto3.piemonte.it di quanto previsto dall'art. 15 comma 7 bis lettera d) del D. Lgs. 502/1992, modificato dalla Legge n. 118/2022.
L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in oggetto in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi. La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

8) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO3 in conseguenza di quanto sopra.

9) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica Veterinaria vigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:
Via Martiri XXX Aprile, n. 30 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017095 – 429 – 021 - 020
Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-216.

Il bando di selezione sarà disponibile sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. GIOVANNI LA VALLE